

**ANEXO 4 – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**
Limpeza PA

Processo: 10280-721.778/2024-96

Classificação: Documento público de livre acesso

Nome do indicador	Cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência
Finalidade	Garantir o cumprimento das rotinas necessárias ao serviço, com foco nas obrigações trabalhistas
Meta a cumprir	Zero ocorrências negativas
Instrumento de medição	Questionário de Avaliação - QA em anexo
Forma de acompanhamento	Manual
Início de Vigência	Data definida no contrato
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Cada QA será verificado e valorado individualmente
Faixas de ajuste no pagamento	Até 01 ocorrência negativa - 100% do valor líquido a receber pela empresa, após dedução dos impostos, na respectiva fatura
	Entre 02 e 03 ocorrências negativas - 97% do valor líquido a receber pela empresa
	Entre 04 e 05 ocorrências negativas - 94% do valor líquido a receber pela empresa
	Mais do que 05 ocorrências negativas - 90% do valor líquido a receber pela empresa
Sanções	- Duas glosas em 06 meses: Advertência registrada no SICAF
	- Segunda advertência em 12 meses: possibilidade de rescisão contratual



Nº	QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO TERCEIRIZADO – QA	Avaliação do Fiscal do Contrato
1	Quando necessário, todos os profissionais deste Contrato executaram todos os serviços pertinentes descritos na Classificação Brasileira de Ocupações para a função (vide anexo)?	
2	<p>Todos os profissionais deste Contrato compareceram sempre uniformizados e com asseio e aparência pessoal adequados?</p> <p>Itens a serem observados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausência de algum dos itens do uniforme (inclusive calçado) - Substituição de algum item por outro que não faça parte do uniforme - Uniforme em condições ruins (sujo, rasgado, manchado, etc) - Utilização de vestuário que não faça parte do uniforme - Não utilização de crachá e EPIs 	
3	<p>Todos os profissionais se mantiveram sempre presentes nos horários predeterminados pela Administração?</p> <p>Itens a serem observados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atraso para início da prestação do serviço superior a 30 minutos - Término da prestação do serviço antes do horário estabelecido - Descumprimento do tempo regular de intervalo - Ausência costumaz do posto 	
4	Todas as eventuais ausências de profissional foram substituídas no prazo máximo de uma hora?	
5	Todos os profissionais evitaram distrações e uso de telefone para assuntos pessoais durante o horário de expediente?	
6	Os servidores e o público em geral demonstram satisfação com todos os profissionais?	
7	Todos os profissionais se portaram de forma adequada, sem cometer nenhuma falta disciplinar e respeitando o sigilo das informações obtidas na execução dos serviços?	
8	Todos os profissionais declaram receber sua remuneração nos prazos e valores pactuados?	
9	A empresa forneceu todo o material mensal exigido na planilha vencedora da licitação?	
10	A execução do serviço indica ausência de resposta negativa reincidente para o mesmo item por 02 meses consecutivos ou intercalados nos últimos 06 meses?	
TOTAL DE OCORRÊNCIAS NEGATIVAS		



Ministério da Fazenda

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento autenticado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001. Corresponde à fé pública do servidor, referente à igualdade entre as imagens digitalizadas e os respectivos documentos ORIGINAIS.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 01/05/2024 19:33:25 por GUSTAVO AMORIM ANTUNES.

Documento autenticado digitalmente em 01/05/2024 19:33:25 por GUSTAVO AMORIM ANTUNES.

Esta cópia / impressão foi realizada por GUSTAVO AMORIM ANTUNES em 29/05/2024.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

- 1) Acesse o endereço:
<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>
- 2) Entre no menu "Legislação e Processo".
- 3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".
- 4) Digite o código abaixo:

EP29.0524.14589.QKDX

- 5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
3D167FF2AA9987FCE9FE970171951F1B681E5FE4D755CD4DC02A8BB939A7DCD4